



กองวิชาการและแผนงาน
เลขที่ 785
วันที่ 3 พฤษภาคม 2568
เวลา 11.17 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ส่วนอำนวยการ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาบุคลากร

ที่ นฐ ๕๒๐๐๑/๕๕๕

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

พร้อมบันทึกนี้ สำนักปลัดเทศบาล ขอส่งสำเนาหนังสือ ดังนี้

๑. หนังสือเทศบาลตำบลบ้านสร้าง ที่ อย ๖๒๙๐๑/๑๖๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง

๒. หนังสือเทศบาลเมืองตากลิ ที่ นว ๕๒๒๐๑/ว ๖๐๐ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอน

๓. หนังสือเทศบาลเมืองโพธาราม ที่ รบ ๕๒๒๐๑/ว ๕๐๑ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร

๔. หนังสือเทศบาลเมืองทุ่งสง ที่ นศ ๕๒๒๒๙/ว ๑๔๑๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

๕. หนังสือเทศบาลเมืองแพร่ ที่ พร ๕๒๐๐๙/ว ๘๕๒ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ประชาสัมพันธ์
การรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

๖. หนังสือเทศบาลตำบลพระสมุทรเจดีย์ ที่ สป ๕๒๙๐๘/ว ๔๑๙ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล

๗. หนังสือเทศบาลเมืองทุ่งสง ที่ นศ ๕๒๒๒๙/ว ๑๕๒๐ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเป็นการประชาสัมพันธ์

(นางพรวดี วงศ์เจริญกิจ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ลงนาม ผ.อ. ท.อ. น.ร.

(นายเกษม แสงทองดี)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
เลขที่..... 450
วันที่..... - 7 เม.ย. 2566
เวลารับ..... 11.20



เทศบาลนครนครปฐม

เลขที่..... 2779

วันที่..... E 7 เม.ย. 2566

เวลาที่รับ..... 10.01 น.

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านสร้าง

๙๙๙ หมู่ที่๗ ถ.โรจนะ อ.ย ๑๓๑๗๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง

เรียน นายกเทศมนตรี ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลบ้านสร้าง

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย เทศบาลตำบลบ้านสร้าง อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะรับโอนพนักงานเทศบาล ประเภทบริหาร ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ นั้น

เทศบาลตำบลบ้านสร้าง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานเทศบาลในสังกัดได้ทราบ โดยรับโอนพนักงานเทศบาลตำแหน่งและระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่างที่อยู่ในสายงานนักบริหาร ในตำแหน่งและระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง ผู้ใดที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่กำหนด และประสงค์จะโอนมาดำรงตำแหน่งที่เทศบาลตำบลบ้านสร้าง สามารถยื่นเอกสารหลักฐานหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านสร้าง อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางวรรณช ม่วงมั่งมี)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสร้าง

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๓๕๒๓-๐๕๖๗-๘

โทรสาร. ๐-๓๕๗๐-๒๙๔๙

www.bansangcity.go.th

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านสร้าง
เรื่อง ประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลบ้านสร้าง จึงมีความประสงค์รับโอนพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๘ อัตรา ดังนี้

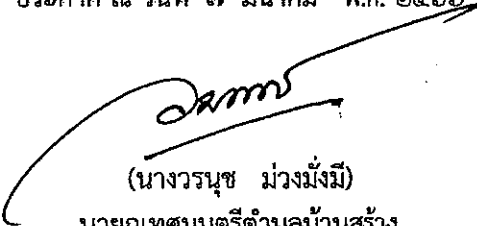
สายงานผู้บริหาร

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ผู้อำนวยการกองการประปา
(นักบริหารงานประปา ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายการโยธา
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบ้านสร้าง | |
| ๘. ผู้อำนวยการสถานศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |

หากผู้ใดประสงค์จะขอย้าย หรือโอน มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว ขอให้ส่งคำร้องขอโอนซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา พร้อมสำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล หนังสือรับรองความรู้ความสามารถและความประพฤติ ไปยังเทศบาลตำบลบ้านสร้าง ตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เพื่อประกอบการพิจารณา รับโอนต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นางวารนุช ม่วงมั่งมี)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสร้าง

สํานักปลัด
ที่ 2 พ.ย. 2566
เวลาได้รับ 11.00 น.



เทศบาลนครนครปฐม
เลขที่ 2928
วันที่ 12 พ.ย. 2566
เวลาที่รับ 10.26 น.

ที่ นว ๕๒๒๐๑/๑๖๐๐

สำนักงานเทศบาลเมืองตากลี
๑ ขอยประชาชนตากลี ๓ นว ๖๐๑๔๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอน

เรียน นายกองคํกรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
เลขที่ AB2
วันที่ 12 พ.ย. 2566
เวลาได้รับ 11.04

ด้วย เทศบาลเมืองตากลี อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์ มีความประสงค์รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตามแผนอัตรากําลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรာ ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ในการนี้ เทศบาลเมืองตากลี จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ให้ผู้ที่สนใจทราบโดยทั่วกัน หากผู้มีความประสงค์จะขอโอน (ย้าย) และมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าว สามารถยื่นเอกสารคำร้องขอโอน (ย้าย) หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา สำเนาทะเบียนประวัติพนักงาน (ก.พ.๗) และเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดส่งเอกสารได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สํานักปลัดเทศบาลเมืองตากลี อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๖๒๑ ๙๒๙๙ ต่อ ๒๔๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางเฟลิซิท ศรีภพ)

นายกเทศมนตรีเมืองตากลี

สํานักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๕๖๒๑ ๙๒๙๙ ต่อ ๒๔๗

โทรสาร ๐ ๕๖๒๑ ๙๒๘๘

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- เทศบาลเมืองตากลิ จังหวัดนครสวรรค์ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ
- เห็นควรนำเสนอนายกเทศมนตรีเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์

(นางสาวจิรกานต์ แรงเพชร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อพิจารณา

- *นางพรดี วงศ์เจริญกิจ*

(นางพรดี วงศ์เจริญกิจ)

รองปลัดเทศบาล วิชาการราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

12 เม.ย. 2566

เรียน นายกเทศมนตรี

นายกเทศมนตรี

นายศรีศักดิ์ สังข์เฉย

ปลัดเทศบาลนครนครปฐม

18 เม.ย. 2566

- ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ

ร้อยเอก *สมศักดิ์ หวลบุตรตา*

(สมศักดิ์ หวลบุตรตา)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีนครนครปฐม

19 เม.ย. 2566

ว. 20



เลขที่... 3024
วันที่... 19 เม.ย.
เวลาที่รับ... 13.1๕

ที่ รบ ๕๒๒๐๑/ว ๕๐๑

สำนักปลัด
เลขที่ ๘๖๙
วันที่ 19 เม.ย. 2566
เวลาที่รับ 13.15 น

สำนักงานเทศบาลเมืองโพธาราม
ถนนหน้าเทศบาล รบ ๗๐๑๒๐

๗ เมษายน ๒๕๖๖

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
เลขที่ 505
วันที่ 19 เม.ย 2566
เวลาที่รับ 14.19

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร

เรียน นายกเทศมนตรีทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย - สำเนาประกาศเทศบาลเมืองโพธาราม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลเมืองโพธาราม จังหวัดราชบุรี มีความประสงค์รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดเทศบาลเมืองโพธาราม รายละเอียดตามสำเนาประกาศที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

เทศบาลเมืองโพธาราม จังหวัดราชบุรี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) ตำแหน่งพนักงานเทศบาลดังกล่าว หากผู้ใดมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) ให้ยื่นคำร้องขอโอนพร้อมสำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) หนังสือยินยอมให้ออนของผู้บังคับบัญชา หนังสือรับรองความประพฤติ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองโพธาราม จังหวัดราชบุรี เพื่อประกอบการพิจารณารับโอน (ย้าย) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสายัณห์ จังพานิช)
นายกเทศมนตรีเมืองโพธาราม

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล
โทร ๐-๓๒๒๓-๑๒๖๗ ต่อ ๓๐๒
โทรสาร ๐-๓๒๒๓-๓๒๐๔



ประกาศเทศบาลเมืองโพธาราม
เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร

ด้วยเทศบาลเมืองโพธาราม จังหวัดราชบุรี มีความประสงค์ขอรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ประเภทบริหารท้องถิ่น

- ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

- ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

ผู้ใดมีความประสงค์จะขอโอน (ย้าย) ให้ยื่นคำร้องขอโอน (ย้าย) พร้อมสำเนาบัตรประวัติพนักงาน หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา และเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มายังเทศบาลเมืองโพธาราม อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี ในวันเวลาราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาในการรับโอน (ย้าย) ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสายัณห์ จังพานิช)
นายกเทศมนตรีเมืองโพธาราม

สำนักงานปลัด
เลขที่ ๘45
วันที่ 20 เม.ย. 2566
เวลาเริ่ม 16.00 น.
ที่ นศ ๕๒๒๒๙/ว๑๕๑๕



เทศบาลนครนครปฐม
เลขที่ ๕๐๙๘
วันที่ 20 เม.ย. 2566
เวลาที่รับ 19.44 น.
สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง
ถนนชนปรีดา นศ ๘๐๑๑๐

๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
เรียน นายกเทศมนตรีทุกเทศบาล

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
เลขที่ 508
วันที่ 21 เม.ย. 2566
เวลาเริ่ม 11.00

ด้วย เทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะ
รับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์การรับโอนของเทศบาลเมืองทุ่งสงให้ทราบโดยทั่วกันและ
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายทรงชัย วงษ์วีรดำรง)
นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง

กองการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทรศัพท์ ๐-๗๕๕๒-๐๙๙๔
โทรสาร ๐-๗๕๕๑-๑๕๑๕

“มานะ มานตร มหาศรัทธา”



ประกาศเทศบาลเมืองทุ่งสง
เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

ด้วยเทศบาลเมืองทุ่งสง มีตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ วาง และประสงค์ดำเนินการ
สรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง โดยวิธีรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
ในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันในตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ อัตรา คือ
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง
๒๑-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๗ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอโอน
 - ๑.๑ เป็นพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
 - ๑.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๒. เอกสารและหลักฐาน
 - ๒.๑ คำร้องขอโอน
 - ๒.๒ หนังสือยินยอมให้โอน
 - ๒.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา (ต้องตรงกับบัตรประวัติฯ)
 - ๒.๓.๑ ปริญญาตรี /ปริญญาโท
 - ใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองที่ระบุว่าสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว
 - ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
 - ๒.๓.๒ สำเนาบัตรประวัติ (จนถึงปัจจุบัน)
 - ๒.๓.๓ หนังสือรับรองความรู้ความสามารถและความประพฤติ
 - ๒.๓.๔ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ผู้ประสงค์ขอโอน ให้ส่งเอกสารดังกล่าวด้วยตนเอง ในวันและ
เวลาราชการ หรือทางไปรษณีย์ถึง กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองทุ่งสง เลขที่ ๑๐๓ ถนนชนปรีดา
ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐ ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ และ
สอบถามรายละเอียดทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๔๒-๐๙๙๔ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

()

(นายทรงชัย วงษ์วัชรดำรง)
นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง

สำนักงานปลัด
เลขที่.....
วันที่ 12 เม.ย. 2566
เวลารับ 11.00 น.



เทศบาลนครนครปฐม
เลขที่ 2927
วันที่ 12 เม.ย. 2566
เวลาที่รับ 10.29 น.

ที่ พร ๕๒๐๐๘/ว ๙๕๒

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
เลขที่ 183
วันที่ 12 เม.ย. 2566
เวลารับ 11.08

๙ เมษายน ๒๕๖๖

สำนักงานเทศบาลเมืองแพร่
ถ.ไชยบูรณ์ อำเภอเมืองแพร่
จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศประชาสัมพันธ์รับโอนฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลเมืองแพร่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ มีความประสงค์รับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาลของเทศบาลเมืองแพร่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

ในการนี้เทศบาลเมืองแพร่ จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดของท่านทราบ หากผู้ใดมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะรับโอน และมีความประสงค์ที่จะขอโอน สามารถยื่นคำร้องขอโอน พร้อมด้วยสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.พ.๗) หนังสือยินยอมให้โอนจากผู้บังคับบัญชา หนังสือรับรองความประพฤติ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน มายังเทศบาลเมืองแพร่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายไชยชัย พนมขวัญ)

นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร ๐-๕๔๕๑-๑๐๖๐ ต่อ ๓๐๓

โทรสาร ๐-๕๔๕๑-๑๐๐๘



ประกาศเทศบาลเมืองแพร่

เรื่อง ประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
เพื่อมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาล

ด้วยเทศบาลเมืองแพร่ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ มีความประสงค์รับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาล ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังนี้

ประเภทบริหารงานท้องถิ่น

๑. ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

๑. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)
๒. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)
๓. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

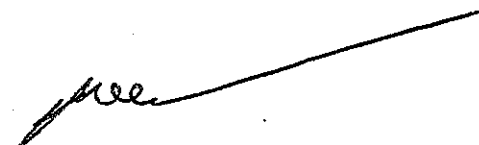
เทศบาลเมืองแพร่ จึงขอประกาศประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาลที่ว่าง หากพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะรับโอนและมีความประสงค์ที่จะขอโอน ให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

๑. คำร้องขอโอน จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรประวัติข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.พ.๗) จำนวน ๑ ชุด
๓. หนังสือยินยอมให้โอนจากผู้บังคับบัญชา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือรับรองความประพฤติ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณารับโอน
๗. ผู้ที่ประสงค์ขอโอนในตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน โดยจัดส่งพร้อมคำร้องขอโอน

/โดย...

โดยยื่นเอกสารได้ที่สำนักงานเทศบาลเมืองแพร่ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ส่งมายังเทศบาลเมืองแพร่ เลขที่ ๑๒ ถนนไชยบุรีณ์ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐ ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองแพร่ หรือโทร ๐-๕๕๕๑-๑๐๖๐ ต่อ ๓๐๓ ในวันเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายโชคชัย พนมขวัญ)
นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สำนักงานปลัด
เลขที่ ๔๖๐
วันที่ 25 เม.ย. 2566
เวลารับ 13.10w



เทศบาลนครนครปฐม
เลขที่ 3102
วันที่ 25 เม.ย. 2566
เวลาที่รับ 13.00w

ที่ สป ๕๒๕๐๘/๑๕๑๙

สำนักงานเทศบาลตำบลพระสมุทรเจดีย์
ถนนสุขสวัสดิ์ สป ๑๐๒๕๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีนครนครปฐม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลพระสมุทรเจดีย์

จำนวน ๑ ฉบับ

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
เลขที่ 518
วันที่ 25 เม.ย. 2566
เวลารับ 13:06

ด้วยเทศบาลตำบลพระสมุทรเจดีย์ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลพระสมุทรเจดีย์ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาล ในหน่วยงานของท่านทราบ หากผู้ใดมีความประสงค์ที่จะขอโอนให้ยื่นคำร้องขอโอนพร้อมแนบสำเนาทะเบียน ประวัติพนักงานเทศบาล หนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชา หนังสือรับรองความประพฤติ และหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไปยังเทศบาลตำบลพระสมุทรเจดีย์ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ ในวันและเวลาราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนุจรี พิงชื่น)

นายกเทศมนตรีตำบลพระสมุทรเจดีย์

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๒๔๐๕-๓๗๘๐-๔ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐-๒๔๐๕-๓๗๘๐-๔ ต่อ ๑๐๐



ประกาศเทศบาลตำบลพระสมุทรเจดีย์
เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล

ด้วยเทศบาลตำบลพระสมุทรเจดีย์ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังนี้

พนักงานเทศบาล ตำแหน่งประเภท บริหารท้องถิ่น

- | | | | |
|---|-------|---|-------|
| ๑. ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | จำนวน | ๑ | อัตรา |
|---|-------|---|-------|

พนักงานเทศบาล ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น

- | | | | |
|---|-------|---|-------|
| ๑. ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๒. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๓. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๔. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแผนกภาษีและทะเบียน
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๕. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๖. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการโยธา
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๗. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๘. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๙. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการงานสาธารณสุข
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๑๐. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๑๑. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๑๒. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | จำนวน | ๑ | อัตรา |

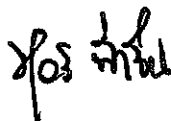
๑๓. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
๑๔. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
๑๕. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
๑๖. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	จำนวน	๑	อัตรา
๑๗. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา

ผู้มีความประสงค์จะขอโอน ให้ยื่นคำร้องขอโอน พร้อมสำเนาทะเบียนประวัติ หนังสือยินยอม ให้โอน หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ยื่นต่อกองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลพระสมุทรเจดีย์ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๔๐๕-๓๗๘๐-๔ ต่อ ๑๐๕

ทั้งนี้ การดำเนินการรับโอนครั้งนี้จะต้องถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวนุจรี พิงษ์สิน)

นายกเทศมนตรีตำบลพระสมุทรเจดีย์

๗๐

สำนักปลัด
เลขที่ ๔๕๑
วันที่ 25 เม.ย. 2566
เวลารับ 13.10 น.



เทศบาลนครนครปฐม
 เลขที่ 3105
 วันที่ 25 เม.ย. 2566
 เวลาที่รับ 13.00 น.

ที่ นศ ๕๒๒๒๙/ว ๒๕๖๐

สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง
ถนนชนปรีดา นศ ๘๐๑๑๐

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
เลขที่ 517
วันที่ 25 เม.ย. 2566
เวลารับ 13:05

๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรีทุกเทศบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลเมืองทุ่งสง

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย เทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์การรับโอนของเทศบาลเมืองทุ่งสงให้ทราบทั่วกัน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายทรงชัย วงษ์วัชรดำรง)
 นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง

กองการเจ้าหน้าที่
 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 โทร. ๐ ๗๕๔๒ ๐๙๙๔



ประกาศเทศบาลเมืองทุ่งสง

เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

.....

ด้วยเทศบาลเมืองทุ่งสง มีตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ วาง และประสงค์ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง โดยวิธีรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันในตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ กองสวัสดิการสังคม รายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอโอน

๑.๑ เป็นพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

๑.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒. เอกสารและหลักฐาน

๒.๑ คำร้องขอโอน

๒.๒ หนังสือยินยอมให้โอน

๒.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา (ต้องตรงกับบัตรประวัติฯ)

๒.๓.๑ ปริญญาตรี/ปริญญาโท

- ใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองที่ระบุว่าสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว

- ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

๒.๓.๒ สำเนาบัตรประวัติ (จนถึงปัจจุบัน)

๒.๓.๓ หนังสือรับรองความรู้ความสามารถและความประพฤติ

๒.๓.๔ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ผู้ประสงค์ขอโอน ให้ส่งเอกสารดังกล่าวด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ หรือทางไปรษณีย์ถึง กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองทุ่งสง เลขที่ ๑๐๓ ถนนชนปรีดา ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และสอบถามรายละเอียดทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๔๒-๐๙๙๔ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทรงชัย วงษ์วัชรดำรง)

นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง