

3786

กองราชการและแผนงาน  
เลขที่ 320  
วันที่ 24 พฤษภาคม 2566  
เวลาที่รับ 13.37



เทศบาลนครนครปฐม  
เลขที่ 3786  
วันที่ 24 พ.ค. 2566  
เวลาที่รับ 10.31

ที่ นฐ ๕๔๓๐๑/ว ๔๐๘

สำนักงานเทศบาลเมืองสามค้ายเือก  
อำเภอเมืองนครปฐม นฐ ๗๓๐๐๐

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อพิจารณาสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีนครนครปฐม/นายกเทศมนตรีเมืองและตำบลทุกแห่ง/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลเมืองสามค้ายเือก จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลเมืองสามค้ายเือก อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อพิจารณาสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

ซึ่งจะเปิดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ตามวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัด เทศบาลเมืองสามค้ายเือก อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล เทศบาลเมืองสามค้ายเือก จึงขอความร่วมมือประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเทพ เถลิงศักดิ์ดาเดช)

นายกเทศมนตรีเมืองสามค้ายเือก

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐-๓๔๓๐-๕๕๗๑-๒ ต่อ ๑

โทรสาร ๐-๓๔๓๐-๕๕๗๑-๒ ต่อ ๔



อยู่ห่างได้ ไฉนสลักกัน หมันลาหม้อ ถ้อหลักสะอาด ปราศจากแออดี เครงครดีไทยชนะ





ประกาศเทศบาลเมืองสามค้ายเผือก  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล

ด้วยเทศบาลเมืองสามค้ายเผือก อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองสามค้ายเผือก ในประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลเมืองสามค้ายเผือก จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองสามค้ายเผือก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิรับการบรรจุแต่งตั้งจากการสรรหาและเลือกสรร

๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่รับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

#### ๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

#### ๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครรับการสรรหาและเลือกสรร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมเอกสาร และหลักฐาน ได้ที่สำนักปลัดเทศบาล เลขที่ ๑๑๕ หมู่ที่ ๔ ตำบลสามควายเผือก อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัด นครปฐม โทรศัพท์ ๐-๓๔๓๐-๕๙๗๑-๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

#### ๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานเอกสาร ดังต่อไปนี้

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน (ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาว่าเป็นผู้มีความรู้และความสามารถสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ใบแสดงผ่านการเกณฑ์ทหาร, ใบทะเบียนสมรส พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

#### ๔. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐.- บาท

#### ๕. เงื่อนไขในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

#### ๖. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ภาคความรู้เกี่ยวกับเทศบาล (๒๐ คะแนน)

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน)

- ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

**(๒) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และบุคลิกภาพในการสอบสัมภาษณ์ของผู้สมัครสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ทักษะ ทักษะ จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพในด้านอื่น เป็นต้น

**๗. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าผู้เข้ารับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกภาคตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการเลือกสรรได้

**๘. การประกาศ วัน เวลา และสถานที่สอบ**

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป วันพุธที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสามคเวียง

๘.๒ การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ เทศบาลเมืองสามคเวียง

๘.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๓๐ น. ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลเมืองสามคเวียง

๘.๔ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสามคเวียง

๘.๕ ประกาศผลการสอบ วันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลเมืองสามคเวียง

**๙. การขึ้นบัญชีผู้สรรหาและเลือกสรร**

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะใช้เพื่อการจ้างเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่ แล้วบัญชีผู้ผ่านการสรรหาครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์การจ้างในตำแหน่งที่สรรหาได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่เทศบาลเมืองสามคเวียงกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือแจ้งให้เทศบาลเมืองสามคเวียงทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าก่อนวันรายงานตัว

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่เจ้าพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหา

**๑๐. การทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้าง**

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลเมืองสามค้าย  
เฟือก ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ตามจำนวนอัตราที่สรรหา โดยเริ่มตั้งแต่ลำดับที่ ๑  
ของแต่ละตำแหน่ง

**๑๑. เงื่อนไขการจ้าง**

๑๑.๑ การทำสัญญาจ้าง การค้ำประกัน ปฏิบัติตามระเบียบ แบบที่เทศบาลเมืองสามค้ายเฟือก  
กำหนด

๑๑.๒ ในกรณีที่ปฏิบัติหน้าที่ก่อให้เกิดความเสียหาย เสียหาย และบกพร่องต่อหน้าที่ เทศบาลเมือง  
สามค้ายเฟือก จะดำเนินการเลิกจ้างตามระเบียบทางราชการ

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุเทพ เถลิงศักดิ์ดาเดช)

นายกเทศมนตรีเมืองสามค้ายเฟือก

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**  
**ตามประกาศเทศบาลเมืองสามค้ายเมือง**  
**ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖**

**ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง**

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่าง เครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่นวิศวกรรมเครื่องกลเทคนิค วิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางช่าง เครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่นวิศวกรรมเครื่องกล เทคนิค วิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศเทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชา หรือทางช่าง เครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่นวิศวกรรมเครื่องกล เทคนิค วิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศเทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ภัยธรรมชาติ ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้อง ปฏิบัติก่อนข้างยากภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่งตามแบบ หรือตามแนวทางปฏิบัติ ที่มีอยู่อย่างกว้างๆ ที่จำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ความสามารถหรือความชำนาญงานค่อนข้างสูง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

**ด้านการปฏิบัติการ**

๑. ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระงับและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาดภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๒. ฝึกระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์

๓. จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วทั้งพื้นที่และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่างๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์

๕. จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่างๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยเพื่อรายงาน ผู้บังคับบัญชา

๖. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

#### **ด้านการบริการ**

๑. ให้คำปรึกษาและแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้แก่หน่วยงานราชการ หรือเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

๓. ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานและก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน

๔. ให้บริการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็วทั่วถึง

#### **อัตราค่าจ้าง**

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

#### **เงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และหากปฏิบัติงานไม่เหมาะสมจะพิจารณาเลิกจ้าง