



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามรายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของเทศบาลนครนครปฐม ซึ่งในประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ 85.00 มีจำนวน 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

1) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 71.52

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า หน่วยงานควรจะมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

2) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 82.25

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ ควรส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบอย่างทั่วถึง

3) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 84.94

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจ ประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินการ	ทุกหน่วยงานที่มีการให้บริการประชาชน	ตุลาคม 2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจ	ประชาชนได้รับทราบขั้นตอน ส่งผลให้การบริการเป็นอย่างรวดเร็ว
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตลอดจนอบรมพนักงานเทศบาลเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ทุกหน่วยงานที่มีการให้บริการประชาชน	ตุลาคม 2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและอบรมพนักงานเทศบาล	การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน ส่งผลให้การบริการเป็นอย่างรวดเร็ว
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E - Service					
ep1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	เพิ่มช่องทางในการให้บริการผ่านระบบ E – Service เช่น จอจิวออนไลน์ จ่ายค่าน้ำประปาออนไลน์ เป็นต้น	ทุกหน่วยงานที่มีการให้บริการประชาชน	ตุลาคม - ธันวาคม 2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ - ระบบจิวออนไลน์ - ชำระค่าน้ำและภาษีออนไลน์	ประชาชนได้รับความสะดวกในการรับบริการมากขึ้น ช่วยลดความแออัดในการมาใช้บริการ ณ ที่ตั้ง

ประเด็นการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ของการ ดำเนินการ
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
Ep6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อย เพียงใด	เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์และให้ ข้อมูลต่างๆ กับประชาชน ดังนี้ 1. ระบบรับฟังเสียงประชาชน 2. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนคร นครปฐม	1. งานเทคโนโลยี และสารสนเทศ สำนักปลัดเทศบาล 2. งาน ประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	ตลอด ปีงบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ 1. ระบบรับฟังเสียง ประชาชน 2. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ของ เทศบาลนครนครปฐม 3. รถกระจายเสียง และเจ้าหน้าที่ประจำจุด ประชาสัมพันธ์	ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารได้ดีขึ้น ซึ่งแสดงจากตัวชี้วัดในการ แสดงความคิดเห็นผ่าน ระบบรับฟังเสียง ประชาชน
ep9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	3. รถกระจายเสียง และเจ้าหน้าที่ประจำ จุดประชาสัมพันธ์				
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	จัดทำคู่มือและแบบฟอร์มการขอใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อให้การปฏิบัติ เป็นไปอย่างถูกต้อง	สำนักปลัดเทศบาล	ไตรมาสที่ 1-2	ดำเนินการแล้วเสร็จ - จัดทำคู่มือและ แบบฟอร์มการขอใช้ ทรัพย์สินของราชการ	มีการขอใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณ มากน้อย เพียงใด	1. แต่งตั้งคณะทำงานการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งประกอบไปด้วยบุคลากรของแต่ละ หน่วยงาน	สำนักการคลัง	ตุลาคม 2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ - แต่งตั้งคณะทำงานฯ	การดำเนินการถูกต้อง เนื่องจากคณะทำงาน ร่วมกันตรวจสอบ
	2. เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	สำนักการคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ - เผยแพร่ข้อมูลใน เว็บไซต์	ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารได้มากขึ้น

ประเด็นการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ของการ ดำเนินการ
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด	จัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล	กองการเจ้าหน้าที่	ตุลาคม 2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ - จัดทำแผนบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการด้าน ทรัพยากรมีเป้าหมายที่ ชัดเจน ส่งผลให้การปฏิบัติ มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้น ในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่ เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	จัดทำระบบรับฟังเสียงประชาชนผ่านทาง หน้าเว็บไซต์ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้ แจ้งเบาะแสการทุจริต	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอด ปีงบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ - ระบบรับฟังเสียง ประชาชนผ่านทางหน้า เว็บไซต์	ประชาชนมีช่องทางในการ ร้องเรียนเพิ่มมากขึ้น และ สะดวกมากขึ้น

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการผลการประเมิน ITA ของเทศบาลนครนครปฐม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เท่ากับ 93.59 คะแนน ในระดับผ่าน
และอยู่ในลำดับที่ 18 ของหน่วยงานประเภทเทศบาลนคร รายละเอียดรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด		คะแนน
(I1) การปฏิบัติหน้าที่	IIT	86.19
(I2) การใช้งบประมาณ		87.32
(I3) การใช้อำนาจ		95.28
(I4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ		71.52
(I5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต		82.25
(I6) คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	99.10
(E7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร		98.31
(E8) การปรับปรุงการทำงาน		84.94
(O9) การเปิดเผยข้อมูล	OIT	100.00
(O10) การป้องกันการทุจริต		100.00

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลนครนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แสดงถึงผลลัพธ์ในการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในประเด็นต่อไปนี้มีค่าคะแนนที่สูงเกิน 95 คะแนน ได้แก่

1) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100

เป็นคะแนนจากการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ในประกาศเกี่ยวกับ การแสดงเจตจำนงของผู้บริหารที่ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตการเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม การจัดทำแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริต นอกจากนี้ยังดำเนินการในเรื่องมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลตามมาตรการดังกล่าวเป็นไปด้วยความครบถ้วนถูกต้อง

2) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100

เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

3) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.10

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่า ไม่มีการเรียกรับสินบนแต่ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใสปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

4) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.31

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนเห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

5) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 95.28

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งนี้ หน่วยงานควรสร้างความเชื่อมั่นต่อบุคลากรภายในเกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน
