

## สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานแผนงานและโครงการ งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน งานรักษาความสงบและกิจการสภา และงานอื่น ๆ โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

### ๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ
- งานเลขานุการผู้บริหาร
- งานอาคารสถานที่และทะเบียนทรัพย์สิน

### ๒. ส่วนอำนวยการ

#### ๒.๑ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่

- งานการสอบ
- งานบรรจุแต่งตั้ง
- งานอัตรากำลัง
- งานพัฒนาบุคลากร
- งานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

#### ๒.๒ ฝ่ายแผนงานและโครงการ

- งานแผนงานและโครงการ
- งานงบประมาณ

#### ๒.๓ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

- งานพัฒนาระบบและโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- งานระบบสารสนเทศและการสื่อสาร

### ๓. ส่วนปกครอง

#### ๓.๑ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒

#### ๓.๒ ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน

- งานทะเบียนราษฎร
- งานบัตรประจำตัวประชาชน

#### ๓.๓ ฝ่ายรักษาความสงบและกิจการสภา

- งานเทศกิจและอาสาสมัคร
- งานกิจการสภาและการเลือกตั้ง