

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ ๑๐๐/๒๕๖๓

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลนครนครปฐม เลขที่ ๘๘๘ ถนนทหารบก ตำบลอู่พลับ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่าง เทศบาลนครนครปฐม โดย นายหมวดเอกเอกพันธ์ คุปต์วิธ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครนครปฐม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด จินตนา ดีเวลลอปเม้นท์ ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดนครปฐม ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๗๓๓๕๕๐๐๑๓๙๑ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ ๓๕/๔ หมู่ที่ ๗ ตำบลหนองปากโลง อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม โดย นางสาวกฤษดา สุขจิตรี ตำแหน่ง หัวหน้าผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดนครปฐม ออกให้ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคารสถานที่ราชการประจำโรงเรียนเทศบาล ๕ วัดพระปฐมเจดีย์ จำนวน ๒ คน ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๒๘ ถนนปรีชาสุข ตำบลห้วยจระเข้ม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๒๙๕,๒๐๐.- บาท (สองแสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๑๘,๓๑๒.๑๕ บาท (-หนึ่งหมื่นเก้าพันสามร้อยสิบสองบาทสิบห้าสตางค์-) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน จำนวน ๓ (สาม) หน้า
- ๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดของสัญญา แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ผู้ว่าจ้าง..... ผู้รับจ้าง.....



**ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็คของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบึงกุ่ม นครปฐม เลขที่ ๐๐๕๐๔๗๖๓ ลงวันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๑๔,๗๖๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน-) (อ้างอิงตามใบเสร็จรับเงินของเทศบาลนครนครปฐม เลขที่ RCPT - ๑๑๑๗๐/๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

**ข้อ ๔. การจ่ายเงิน**

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ ๒๔,๖๐๐.- บาท (-สองหมื่นสี่พันหกสิบบาทถ้วน-) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

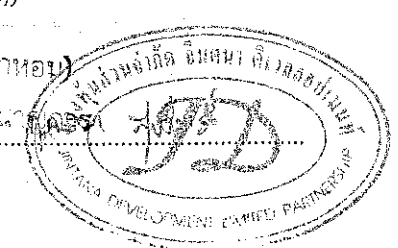
ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญานี้ มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร - สาขา - ชื่อบัญชี - เลขที่บัญชี - ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด)

ผู้ว่าจ้าง.....



ผู้รับจ้าง.....



ข้อ ๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นำระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นำระยะเวลาต่อๆ ไปตั้งแต่วันที่สิ้นสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นำวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับในเขต จังหวัดนครปฐม ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๒๕๖.- บาท (-สองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

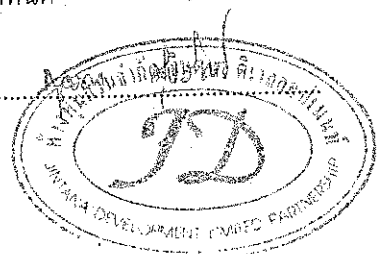
(นางสาวนงนุช เสดาหอม)

ผู้ว่าจ้าง.....

*[Signature]*

ผู้รับจ้าง.....

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง แจ้งให้ ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมด โดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิ บอกละเมิดสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๒๕๖.- บาท (-สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกละเมิดสัญญา
- (๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไป ทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

**ข้อ ๖. การจ้างช่วง**

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้ จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือ ลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกละ เินสัญญา

**ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง**

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไป ตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับ สัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดย จะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อ ผู้คนั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็น เหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

**ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง**

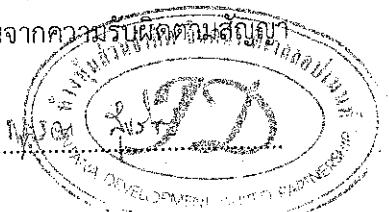
ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของผู้รับจ้าง ต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา

ข้อใดข้อหนึ่งไม่

(นางสาววันนุช เสลาหอม) ผู้ว่าจ้าง.....  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รับจ้าง.....



**ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น**

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน \_\_\_\_\_ เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า \_\_\_\_\_ วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

**ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา**

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

**ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง**

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

**ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

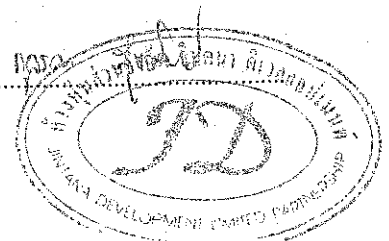
ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

สำเนาถูกต้อง

ผู้ว่าจ้าง.....

*[Signature]*

ผู้รับจ้าง.....



(นางสาวนนุช เศลาหอม)

นักบริหารงานบุคคลชำนาญการ

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกัน ตามข้อ ๓. แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

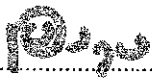
**ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา**

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อม หลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

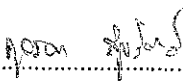
ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องใน การที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณี เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร


สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่าง ยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

นายหมวดเอก..........ผู้ว่าจ้าง  
(เอกพันธ์ คุปตวัช)

นายกเทศมนตรีนครนครรปฐม


(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง  
(นางสาวกุลรดา สุขจิตร)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางสาวลภัสรดา ทิพย์แก้ว)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๕ วัดพระปฐมเจดีย์

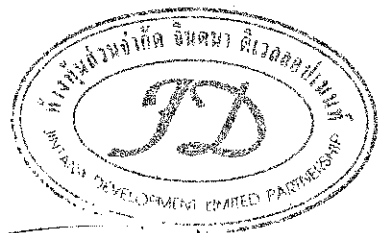
สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางวาสนา คงสกุลทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานการคลัง

(นางสาววนษา เศรษฐาคม)

ผู้อำนวยการบุคคลชำนาญการ



รายละเอียดแบบท้ายขอบเขตของงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ  
ประจำโรงเรียนเทศบาล ๕ วัดพระปฐมเจดีย์ จำนวน ๒ คน

ความเป็นมา

ด้วยโรงเรียนเทศบาล ๕ วัดพระปฐมเจดีย์ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๘ ถนนปรีชาสุข ตำบลห้วยจรเข้ม้า อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ มีพื้นที่ใช้สอยทั้งสิ้นประมาณ ๑๕ ไร่ ๒ งาน ๗๗๐๙๘ ตารางวา ประกอบด้วย อาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๘ ห้องเรียน จำนวน ๒ อาคาร, อาคารอเนกประสงค์, อาคาร คสล. ๓ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน, อาคาร คสล. ๑ ชั้น ๖ ห้องเรียน และอาคาร ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน ซึ่งอาคารทุกอาคารจะต้องดูแลและทำความสะอาดอาคารเรียนเป็นอย่างดี เพื่อสุขอนามัยที่ดีของนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน แต่เนื่องจากโรงเรียนเทศบาล ๕ วัดพระปฐมเจดีย์ มีบุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลเรื่องความสะอาดของโรงเรียนไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องจัดจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเรียนให้สะอาด ถูกสุขลักษณะพร้อมใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

- เพื่อดูแลความสะอาดอาคารสถานที่และบริเวณโดยรอบอาคารเรียนของโรงเรียนเทศบาล ๕ วัดพระปฐมเจดีย์
- เพื่อสร้างสุขอนามัยให้แก่ นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน
- เพื่อสร้างความมั่นใจและยกระดับมาตรฐานโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพด้านความสะอาดที่สูงขึ้น

พื้นที่ของงานจ้างโดยประมาณ

- พื้นที่รอบอาคาร ๑ (ตึก ๔ ชั้น)
- พื้นที่รอบอาคาร ๒ (ตึก ๔ ชั้น)
- พื้นที่รอบอาคาร ๓ (ตึก ๓ ชั้น)
- พื้นที่รอบอาคาร ๔ (ตึก ๔ ชั้น)
- ห้องน้ำชาย - หญิง จำนวน ๔ อาคาร รวม ๔๗ ห้อง
- ห้องประชุมใต้ถุนอาคารเรียน ๑ จำนวน ๑ ห้อง และอาคารเรียน ๒ จำนวน ๑ ห้อง รวม ๒ ห้อง
- ห้องเก็บของอาคารเรียน ๒ จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องเก็บของอาคารเรียน ๓ จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องสำนักงานอาคารเรียน ๑ จำนวน ๑ ห้อง
- ห้องผู้บริหารอาคารเรียน ๑ จำนวน ๑ ห้อง

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ คน เพื่อทำความสะอาดอาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๘ ห้องเรียน (อาคารเรียน ๑ และ ๒) รวม ๒ อาคาร จำนวน ๑ คน และอาคารเรียน คสล. ๓ ชั้น (อาคารเรียน ๓) ๑ อาคาร และอาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน (อาคารเรียน ๔) ๑ อาคาร จำนวน ๑ คน และต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย อายุ ๒๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
๒. ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๓. ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

สำเนาถูกต้อง

๘

(นางสาวนางนุช เลลาหอม)

ผู้อำนวยการบุคคลชำนาญการ

(นางสาวดวงใจ โพธิ์พันธ์)

(นางสาวกัลยา สุวรรณโชติ)

(นายอภิชาติ กริแสง)



ผู้จ้าง ๙. 1-  
ผู้รับจ้าง อ.ว.๓ ก.๗๗

**วันและเวลาการปฏิบัติงาน**

- ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน
- หนึ่งสัปดาห์ปฏิบัติงาน ๖ วันๆ ละ ๘ ชั่วโมง (วันจันทร์ - วันเสาร์)
- ในแต่ละวันปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

**ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง**

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาพนักงานทำความสะอาดที่มีความประพฤติดี มีสุขภาพดี สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจล็อคสถานที่เก็บเครื่องมือและจะต้องรับผิดชอบต่อเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตัวเอง ทั้งนี้ผู้จ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลและตรวจสอบงานการทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน เงื่อนไขการจ่ายเงิน ผู้จ้างจะจ่ายเงินค่าบริการเป็นงวดๆ งวดละ ๑ เดือน หรือตามอัตราเฉลี่ยรายเดือนที่กำหนดในสัญญาจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

**รายการวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องจัดหา**

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด / คน / เดือน ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	ไม้กวาดดอกหญ้า	๓ อัน	๕๐	๑๕๐
๒	ไม้ถูพื้นพร้อมผ้า	๒ อัน	๙๐	๑๘๐
๓	ไม้กวาดทางมะพร้าว	๒ อัน	๗๕	๑๕๐
๔	แปรงขัดพื้นด้ามยาว	๒ อัน	๕๐	๑๐๐
๕	แปรงขัดคอกท่าน	๒ อัน	๒๕	๕๐
๖	น้ำยาล้างห้องน้ำ สูตรกันสนิม	๑ แกลลอน	๒๐๐	๒๐๐
๗	น้ำยาล้างห้องน้ำ สูตรฆ่าเชื้อโรค	๑ แกลลอน	๒๒๐	๒๒๐
๘	น้ำยาถูพื้น	๒ แกลลอน	๒๕๐	๕๐๐
๙	น้ำยาเช็ดกระจก	๑ แกลลอน	๒๔๐	๒๔๐
๑๐	ผงซักฟอก ขนาด ๓,๕๐๐ กรัม	๒ ถุง	๑๙๐	๓๘๐
๑๑	ลูกเหม็น	๑ กิโลกรัม	๘๐	๘๐
๑๒	ถุงดำ ขนาด ๓๐ X ๔๐ นิ้ว	๒๐ กิโลกรัม	๘๐	๑,๖๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				๓,๘๕๐

**รายละเอียดการทำงาน**

- อาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๘ ห้องเรียน (อาคาร ๑, ๒) ๒ อาคาร จำนวน ๑ คน ดังนี้
  - ทำความสะอาดพื้นที่รอบอาคารเรียน ๑ และ ๒ (ตึก ๔ ชั้น)
  - ห้องเรียน อาคารเรียน ๑ จำนวน ๑๖ ห้อง และอาคารเรียน ๒ จำนวน ๑๖ ห้อง
  - ห้องน้ำชาย - หญิง อาคารเรียน ๑ จำนวน ๘ ห้อง และอาคารเรียน ๒ จำนวน ๒๒ ห้อง
  - ห้องสำนักงาน (อาคารเรียน ๑) จำนวน ๑ ห้อง
  - ห้องผู้บริหาร (อาคารเรียน ๑) จำนวน ๑ ห้อง

(นางสาวดวงใจ โพธิ์พันธ์)

(นางสาวกัลยา นิสารณพิศ) (นางชยทิศา กรีนแสง)



ผู้จ้าง..... 9.1.25  
ผู้รับจ้าง.....



- ห้องเก็บของ (อาคารเรียน ๒) จำนวน ๓ ห้อง
- ห้องประชุมใต้ถุนอาคารเรียน ๑
- เปิด - ปิด ประตู หน้าต่าง ทุกห้องของอาคารเรียน ๑ และ ๒ ทั้งเข้าและเย็น
- กวาด เช็ด ถูพื้นด้วยไม้ถูพื้น ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น
- ทำความสะอาดทางเดิน และทางขึ้น-ลง และราวบันไดทุกชั้น
- ทำความสะอาดห้องน้ำทุกห้อง ขัด ถู ล้างพื้น และเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น โถส้วม โถปัสสาวะ อ่างล้างมือ
- อ่างล้างหน้า เป็นต้น ทุกวัน ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เพื่อมิให้มีกลิ่นเหม็น
- เก็บขยะตามห้องต่าง ๆ ไปทิ้งทุกวัน
- ตรวจสอบดูแลเรื่องการปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ห้องต่าง ๆ ภายในอาคารเรียน ๑ และ ๒ เช่น ไฟตามห้องต่าง ๆ เครื่องปรับอากาศ พัดลม กระจกน้ำร้อน เป็นต้น
- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. อาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๘ ห้องเรียน (อาคาร ๑, ๒) ๒ อาคาร จำนวน ๑ คน ดังนี้

- ทำความสะอาดพื้นที่รอบอาคารเรียน ๓ (ตึก ๓ ชั้น)
- ห้องเรียน อาคารเรียน ๓ จำนวน ๑๒ ห้อง และอาคารเรียน ๔ จำนวน ๑๘ ห้อง
- ห้องน้ำชาย - หญิง อาคารเรียน ๓ จำนวน ๑๒ ห้อง และอาคารเรียน ๔ จำนวน ๑๕ ห้อง
- ห้องเก็บของ (อาคารเรียน ๓) จำนวน ๑ ห้อง
- เปิด - ปิด ประตู หน้าต่าง ทุกห้องของอาคารเรียน ๓ และ ๔ ทั้งเข้าและเย็น
- กวาด เช็ด ถูพื้นด้วยไม้ถูพื้น ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น
- เช็ดกระจก ประตู หน้าต่างและอะลูมิเนียม ทุกห้องและทุกชั้น
- ทำความสะอาดทางเดิน และทางขึ้น-ลง และราวบันไดทุกชั้น
- ทำความสะอาดห้องน้ำทุกห้อง ขัด ถู ล้างพื้น และเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น โถส้วม โถปัสสาวะ อ่างล้างมือ อ่างล้างหน้า เป็นต้น ทุกวัน ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เพื่อมิให้มีกลิ่นเหม็น
- เก็บขยะตามห้องต่าง ๆ ไปทิ้งทุกวัน
- ตรวจสอบดูแลเรื่องการปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ห้องต่าง ๆ ภายในอาคารเรียน ๑ และ ๒ เช่น ไฟตามห้องต่าง ๆ เครื่องปรับอากาศ พัดลม กระจกน้ำร้อน เป็นต้น
- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การส่งมอบงาน

- ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกันยายน ๒๕๖๔)
  - ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วยใบส่งมอบงานประจำเดือนและตารางการปฏิบัติงานประจำเดือน
- ทั้งนี้ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุก ๓ เดือน

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(นางสาวดวงใจ โพธิ์พันธ์) (นางสาวนงนุช เสลาหอม)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฯ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวกัลยา สุวรรณโชติ)

ครู

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายอภิชาติ กรีนแสง)



ผู้รับจ้าง ๑. L  
ผู้รับจ้าง ๑. L

ฉบับ

# ใบเสนอราคา

วันที่ 16 ก.ย. 2563

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ข้าพเจ้า ห้างหุ้นส่วนจำกัด จินตนา ดีเวลลอปเม้นท์ โดย นางสาวกฤตดา สุขจิตร อายุ 42 ปี เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย เลขที่ 35/4 หมู่ที่ 7 ตำบลหนองปากโลง อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม โทร.084-5693016

ขอเสนอราคาดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1.	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ	2 คน	295,200.00	295,200.00
	ประจำโรงเรียนเทศบาล 5 วัดพระปฐมเจดีย์			
	โดยเริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563,			
	ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564			
	คนละ 12 เดือนๆ ละ 12,300 บาท			
	(สองแสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)		รวมทั้งสิ้น	295,200.00

หมายเหตุ : รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว



นางสาวกฤตดา สุขจิตร ผู้เสนอราคา  
 ห้างหุ้นส่วนจำกัด

อำนาจถูกต้อง

๑/ (นางสาวณารุช เสลาหอม)  
 ผู้จัดการฝ่ายบุคคลชำนาญการ



ผู้จ้าง.....  
 ผู้รับจ้าง.....

ต้นฉบับ



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-11170/63

วันที่ 30 กันยายน 2563

เทศบาลนครนครปฐม

ได้รับเงินจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด จินตนา ดีเวลลอปเม้นท์

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินรับฝากอื่น ๆ (ประกันสัญญา ทุกสัญญา)	21040099	14,760.00	เงินรับฝากประกันสัญญา จ้างเหมาบริการทำความสะอาด สะอาดสถานที่ราชการ ประจำโรงเรียนเทศบาล 5 วัดพระปฐมเจดีย์ จำนวน 2 คน
		รวมเงิน	14,760.00	

ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ใช้เป็นการถูกต้องแล้ว



ผู้รับเงิน

(นางสาวทิพย์ คำทองแก้ว)

เจ้าพนักงานธุรการ

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้ส่งจ่ายเงินตามเช็ค/ตัวแลกเงิน ตามยอดบัญชีข้างต้น

เลขที่เช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบึงกุ่ม นครปฐม เลขที่ 00504767 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 : 14,760.00 บาท

ผู้มีอำนาจสั่ง

๕๗

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)  
เจ้าพนักงานธุรการเทศบาลนครปฐม

ผู้มีอำนาจสั่ง

๕๗

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)  
เจ้าพนักงานธุรการเทศบาลนครปฐม