

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ ๙๙/๒๕๖๓

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลนครนครปฐม เลขที่ ๘๘๘ ถนนทหารบก ตำบลบ่อพลับ อำเภอมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่าง เทศบาลนครนครปฐม โดย นายหมวดเอกเอกพันธ์ คุปต์วัช ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครนครปฐม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด จินตนา ดีเวลลอปเม้นท์ ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดนครปฐม ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๗๓๓๕๕๐๐๐๑๓๙๑ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ ๓๕/๔ หมู่ที่ ๗ ตำบลหนองปากโลง อำเภอมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม โดย นางสาวกุลธิดา สุขจิตร ตำแหน่ง หัวหน้าผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดนครปฐม ออกให้ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคารสถานที่ราชการ ประจำศูนย์การเรียนรู้นอกระบบและตามอัครยาศัย เทศบาลนครนครปฐม จำนวน ๑ คน ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนเทศบาล ๑ ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๑๔๗,๖๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน-) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๙,๖๕๖.๐๗ บาท (-เก้าพันหกร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสตางค์-) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

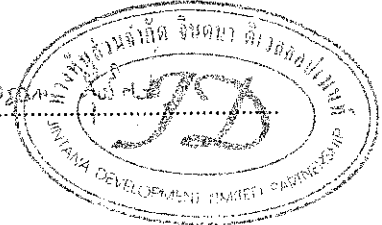
เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงานฯ จำนวน ๓ (สาม) หน้า
- ๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ผู้ว่าจ้าง..... ผู้รับจ้าง.....



ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็คของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบึงกุ่ม นครปฐม เลขที่ ๐๐๕๐๔๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๗,๓๘๐.- บาท (-เจ็ดพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน-) (อ้างอิงตามใบเสร็จรับเงินของเทศบาลนครนครปฐม เลขที่ RCPT - ๑๑๑๖๖/๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งหมดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ ๑๒,๓๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน-) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญานี้ มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร _____ สาขา _____ ชื่อบัญชี _____ เลขที่บัญชี _____ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด)

นายกเทศมนตรีเทศบาลนครนครปฐม

ผู้ว่าจ้าง.....



ผู้รับจ้าง.....



ข้อ ๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งนํ้ายาทำความสะอาดและนํ้ายาอื่นใดสำหรับการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ส่วนการทำทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อๆ ไปตั้งแต่วันที่สิ้นสุดวันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับในเขต จังหวัดนครปฐม ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๑๔๘.- บาท (-หนึ่งร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน-) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

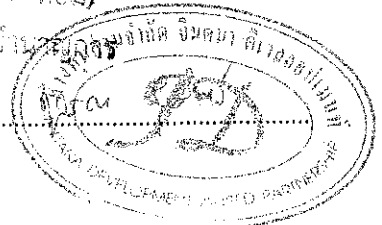
การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ผู้ว่าจ้าง.....

10/2/20

ผู้รับจ้าง.....



๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑๔๘ บาท (-หนึ่งร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน-) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้ อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของผู้รับจ้าง ต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อใดข้อหนึ่งไม่

ผู้ว่าจ้าง..... ๑๐/๖

ผู้รับจ้าง.....



ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน _____ เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า _____ วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ


ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รู้แจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

(นางสาวนงนุช เสงี่ยม)

ข้าทูลหากราชพลเอกบุญชู

ผู้ว่าจ้าง.....



ผู้รับจ้าง.....



หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกัน ตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

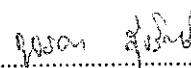
ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

นายหมวดเอก..........ผู้ว่าจ้าง
(เอกพันธุ คุปต์วัช)

นายกเทศมนตรีนครนครปฐม

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง

(นางสาวกุลรดา สุขจิตร)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นางสาววรรณกมล แก้วป้อ)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา



สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นางวาสนา คงสกุลทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานการคลัง

(นางสาวณนช (สงวนนาม)

หัวหน้ากองการบุคคลและงานวิชาการ



รายละเอียดแนบท้ายขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ
ประจำศูนย์การเรียนรู้กระบือและตามอรัญชัย เทศบาลนครนครปฐม จำนวน ๑ คน

ความเป็นมา

ด้วย ศูนย์การเรียนรู้กระบือและตามอรัญชัย เทศบาลนครนครปฐม ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนเทศบาล ๑ ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม มีพื้นที่ใช้สอยประมาณ ๑,๖๐๘ ตารางเมตร ประกอบด้วย อาคารเรียน ๔ ชั้น ขนาด ๑๒ ห้องเรียน จำนวน ๑ อาคาร ซึ่งตัวอาคารและบริเวณรอบๆ จะต้องดูแลทำความสะอาดเป็นอย่างดี เพื่อสุขอนามัยที่ดีของนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน แต่เนื่องจากศูนย์การเรียนรู้กระบือและตามอรัญชัย เทศบาลนครนครปฐม มีบุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลทำความสะอาดไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องจัดจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารเรียนและบริเวณรอบๆ ให้สะอาดถูกสุขลักษณะพร้อมใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดูแลทำความสะอาดอาคารสถานที่และบริเวณโดยรอบอาคารทั้งหมด
๒. เพื่อสร้างสุขอนามัยให้แก่แก่นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน
๓. เพื่อสร้างความมั่นใจและยกระดับมาตรฐานโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพด้านความสะอาดที่สูงขึ้น

พื้นที่ของงานจ้างโดยประมาณ

- ๑) พื้นที่อาคารเรียน ๔ ชั้น ขนาด ๑๒ ห้องเรียน
- ๒) บริเวณหน้าเสาธง
- ๓) บริเวณลานจอดรถ

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน เพื่อทำความสะอาดอาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน ๑ อาคาร และบริเวณรอบๆ ของอาคาร และต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย อายุ ๒๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
๒. ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๓. ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

วันและเวลาการปฏิบัติงาน

๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน
๒. หนึ่งสัปดาห์ปฏิบัติงาน ๖ วันๆ ละ ๘ ชั่วโมง (วันอาทิตย์-วันศุกร์)
๓. ในแต่ละวันปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป

สำเนาถูกต้อง

๒/

(นางสาวมณฑุช เสลาหอม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

งอกใต้สน ๑๖๖/๑๐

(นางสาวบงกชรัตน์ ม่วงใหญ่)

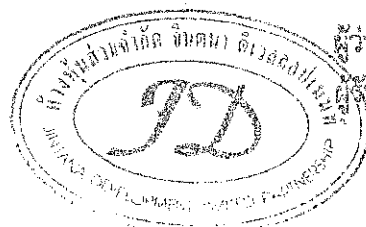
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(นางอัครนีย์ วรรณไส)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(นางสาวศศิธร สวัสดิคกิจ)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ



ผู้ว่าจ้าง 9/1
ผู้รับจ้าง พงษ์ ๒๐/๑


ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง


ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาพนักงานทำความสะอาดที่มีความประพฤติดี มีสุขภาพดี สามารถปฏิบัติงาน ได้ด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี ฤกษ์แจล็คสถานที่เก็บเครื่องมือ และต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าว ด้วยตัวเอง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมดูแล และตรวจสอบงานทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน เงื่อนไขการจ่ายเงิน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าบริการเป็นงวดๆ งวดละ ๑ เดือน หรือตามอัตราเฉลี่ยรายเดือนที่กำหนดในสัญญาจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานจ้าง เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบกรพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค


รายการวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องจัดหา

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด/คน/เดือน ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	ไม้กวาดดอกหญ้า	๓ อัน	๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐
๒	ไม้ถูพื้นพร้อมผ้า	๒ อัน	๙๐.๐๐	๑๘๐.๐๐
๓	ไม้กวาดทางมะพร้าว	๒ อัน	๗๕.๐๐	๑๕๐.๐๐
๔	แปรงขัดพื้นค้ำยาว	๒ อัน	๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๕	แปรงขัดคอห่าน	๒ อัน	๒๕.๐๐	๕๐.๐๐
๖	น้ำยาล้างห้องน้ำ สตรกั้นสนิม	๑ แกลลอน	๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๗	น้ำยาล้างห้องน้ำ สตรฆ่าเชื้อโรค	๑ แกลลอน	๒๒๐.๐๐	๒๒๐.๐๐
๘	น้ำยาถูพื้น	๒ แกลลอน	๒๕๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
๙	น้ำยาเช็ดกระจก	๑ แกลลอน	๒๔๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
๑๐	ผงซักฟอก ขนาด ๓,๕๐๐ กรัม	๒ ถุง	๑๙๐.๐๐	๓๘๐.๐๐
๑๑	ลูกเหม็น	๑ กิโลกรัม	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐
๑๒	ถุงดำ ขนาด ๓๐ x ๔๐ นิ้ว	๒๐ กิโลกรัม	๘๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (สามพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				๓,๘๕๐.๐๐


 (นางอศนี วรรณาส)
 นักวิชาการศึกษานานาชาติ


 (นางสาวศศิธร สวัสดิ์กิจ)
 นักวิชาการศึกษานานาชาติ


 (นางสาวบงกชรัตน์ ม่วงใหญ่)
 นักวิชาการศึกษานานาชาติ

สำเนาถูกต้อง

๘ /
 (นางสาวนงนุช เสนาหอม)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



๑ / ๕
 กษมก กษม

รายละเอียดการทำงาน

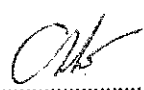
อาคารเรียน ๔ ชั้น ขนาด ๑๒ ห้องเรียน ๑ อาคาร จำนวน ๑ คน

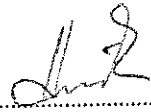
- ๑) ทำความสะอาดอาคารทั้งภายในและภายนอก
- ๒) ทำความสะอาดหน้าต่าง
- ๓) ทำความสะอาดบริเวณใต้อาคาร
- ๔) ทำความสะอาดบริเวณลานจอดรถ
- ๕) ทำความสะอาดป้ายแสดงชื่อส่วนราชการ
- ๖) เปิด-ปิด ประตู หน้าต่างบานเลื่อนห้องเรียน เข้าและเย็น
- ๗) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัด ถู ล้างพื้น เครื่องสุขภัณฑ์ เช่น โถส้วม โถปัสสาวะ อย่างล้างมือ อ่างล้างภาชนะ ชั้นวางของ และอุปกรณ์ทั้งหมดในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคสำหรับห้องน้ำและต้องดูแล ทำความสะอาดระหว่างวันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อมิให้มีกลิ่นเหม็น โดยเฉพาะโถส้วม โถปัสสาวะ และพื้นห้องน้ำต้องรักษาความสะอาดตลอดวัน
- ๘) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน
- ๙) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

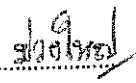
การส่งมอบงาน

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือน กันยายน ๒๕๖๔)
 ๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วยใบส่งมอบงานประจำเดือนและตารางการปฏิบัติงานประจำเดือน
- ทั้งนี้ ให้สำนักการศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุก ๓ เดือน


คณะกรรมการร่างขอบเขตฯ


 (นางอศนีย์ วรรณาสิต)
 นักวิชาการศึกษาศำนาญการ


 (นางสาวศิริร สวัสดิทิจ)
 นักวิชาการศึกษาศำนาญการ


 (นางสาวบงกชรัตน์ ม่วงใหญ่)
 นักวิชาการศึกษาศำนาญการ

สำเนาถูกต้อง


 (นางสาวนงนุช เสลาหอม)
 นักรัษฎการบุคคลศำนาญการ



ผู้รับจ้าง 9/1
 ผู้รับจ้าง กพรศน สวัสดิทิจ

ใบเสนอราคา

วันที่ 16 ก.ย. 2563

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ข้าพเจ้า ห้างหุ้นส่วนจำกัด จินตนา ดีเวลอปเม้นท์ โดย นางสาวกฤตดา สุขจิตร อายุ 42 ปี เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย เลขที่ 35/4 หมู่ที่ 7 ตำบลหนองปากโลง อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม โทร.084-5693016

ขอเสนอราคาดังต่อไปนี้

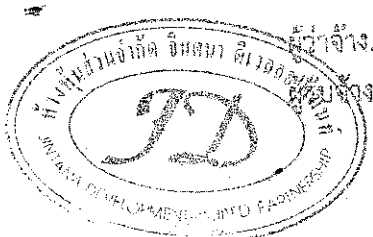
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1.	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ	1 คน	147,600.00	147,600.00
	ประจำศูนย์การเรียนรู้นอกระบบและตามอัธยาศัย			
	โดยเริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563			
	ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564			
	จำนวน 12 เดือนๆ ละ 12,300 บาท			
	(หนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)		รวมทั้งสิ้น	147,600.00

หมายเหตุ : รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว



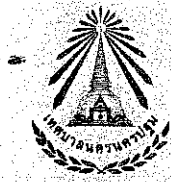
นางดา สุขจิตร ผู้เสนอราคา
หุ้นส่วนผู้จัดการ

สำเนาถูกต้อง
๑/
(นางสาวรณนุช เสลาหอม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ผู้ว่าจ้าง ๑-1-
ผู้รับจ้าง นางดา สุขจิตร

ต้นฉบับ



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-11166/63

วันที่ 30 กันยายน 2563

เทศบาลนครนครปฐม

ได้รับเงินจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด จินตนา ดีเวลลอปเม้นท์

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินรับฝากอื่น ๆ (ประกันสัญญา ทุกสัญญา)	21040099	7,380.00	เงินรับฝากหลักประกันสัญญาจ้างบริการทำความสะอาด ประจำศูนย์เรียนรู้ จำนวน 1 คน
รวมเงิน			7,380.00	

ตัวอักษร (เจ็ดพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



ผู้รับเงิน

นางสาวนงนุช เศลาหอม
ผู้อำนวยการ

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้ส่งชำระเงินตามเช็ค/ตัวแลกเงิน ตามรายละเอียด

เลขที่เช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบึงกิ้ง นครปฐม เลขที่ 00504768 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563

7,380.00 บาท

สำเนาถูกต้อง

8/

(นางสาวนงนุช เศลาหอม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

8/

(นางสาวนงนุช เศลาหอม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ