

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ ๙๘/๒๕๖๓

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลนครนครปฐม เลขที่ ๘๘ ถนนทหารบก ตำบลบ่อพลับ อำเภอมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่าง เทศบาลนครนครปฐม โดย นายหมวดเอกเอกพันธ์ คุปต์วิช ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครนครปฐม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด จินตนา ดีเวลลอปเม้นท์ ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน บริษัทจังหวัดนครปฐม ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๗๓๓๕๕๐๐๐๑๓๕๑ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ ๓๕/๔ หมู่ที่ ๗ ตำบลหนองปากโลง อำเภอมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม โดย นางสาวกฤษดา สุขจิตร ตำแหน่ง หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดนครปฐม ออกให้ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคารศูนย์กีฬา เทศบาลนครนครปฐม จำนวน ๒ คน โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามที่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นราคา ค่าจ้างทั้งสิ้น ๒๙๕,๒๐๐.- บาท (-สองแสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน-) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๑๙,๓๑๒.๑๕ บาท (-หนึ่งหมื่นเก้าพันสามร้อยสิบสองบาทสิบห้าสตางค์-) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ ด้วยความประณีต เรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตาม ข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

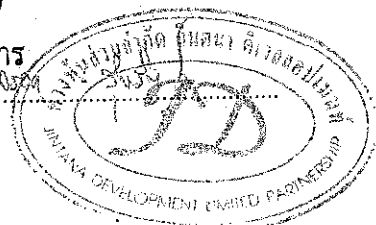
- ๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงานจ้างทำความสะอาด จำนวน ๓ (สาม) หน้า
- ๒.๒ ผนวก ๒ รายงานผลการพิจารณาจ้าง จำนวน ๒ (สอง) หน้า
- ๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๘,

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)

ผู้ว่าจ้าง..... ผู้รับจ้าง.....



ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่ได้คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น แคชเชียร์เช็คของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบึงกุ่ม นครปฐม เลขที่ ๐๐๕๐๔๗๖๕ ลงวันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๑๔,๗๖๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน-) (อ้างอิงตามใบเสร็จรับเงินของเทศบาลนครนครปฐม เลขที่ RCPT - ๑๑๑๖๗/๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ ๒๔,๖๐๐.- บาท (-สองหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน-) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญานี้ มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกหรือค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร _____ สาขา _____ ชื่อบัญชี _____ เลขที่บัญชี _____ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารหรือเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด) (นางสาวนงนุช เสลาหอม)

ผู้ว่าจ้าง..... ผู้รับจ้าง.....



ข้อ ๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นำระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นำระยะเวลาต่อไปตั้งแต่วันที่ต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลา ก่อนนั้น โดยให้นำวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติก่อให้เกิดความเสียหายหรือไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดนครปฐม ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๒๕๖.- บาท (-สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๗ (เจ็ด) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากกรกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ว่าจ้าง.....

10/4/20

ผู้รับจ้าง.....



๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๒๙๖.- บาท (-สองร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน-) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (๓) ให้นำบุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้รับจ้างให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้างและผู้ควบคุมงานและพนักงานของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน ทาทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่ (นางสาวนงนุช เสลาหอม)

บริษัททรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ว่าจ้าง..... ผู้รับจ้าง.....



ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้าย สัญญา ได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือและถ้าต้องเพิ่มหรือ ลดเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน _____ เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า _____ วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือ ข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงาน ให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยว ด้วยเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าจะปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือ ภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำ วินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

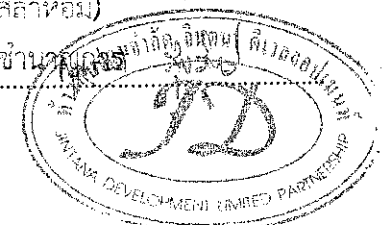
ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้างโดย สิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจาก หลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือ ค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

(นางสาวนนุช เสลาหอม)

ผู้ว่าจ้าง..... 10/๙/๒๕..... ผู้รับจ้าง.....



ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อม หลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือ ความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือ ไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

นายหมวดเอก.....ผู้ว่าจ้าง

(เอกพันธ์ คุปตวัช)

นายกเทศมนตรีนครนครปฐม

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวกุลรดา สุขจิตร)

หุ้นส่วนผู้จัดการ



(ลงชื่อ).....พยาน

(นางวาสนา คงสกุลทรัพย์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานการคลัง

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาววรรดี แรงเพชร)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว

สำเนาถูกต้อง

๘

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ขอบเขตของงาน
จ้างเหมาทำความสะอาดศูนย์กีฬาเทศบาลนครนครปฐม
ประจำปีงบประมาณ 2564

ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานเทศบาลนครนครปฐม มีอาคารศูนย์กีฬาเทศบาล (4000 ที่นั่ง) ตั้งอยู่ที่ ถนน
ปรีชาสุข ตำบลห้วยจรเข้มะ อำเภอมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม อยู่ในความรับผิดชอบของ กองส่งเสริมวัฒนธรรม
การท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งอาคารศูนย์กีฬาแห่งนี้เป็นส่วนกีฬาในร่มและใช้เป็นที่ในการ จัดงานกีฬาต่างๆ และให้บริการ
หน่วยงานที่จำเป็นต้องใช้พื้นที่ในการแข่งขันกีฬา จึงมีความจำเป็นต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดอาคารศูนย์
กีฬา และห้องพนักกีฬา ห้องพักรวมการผู้ตัดสินต่าง ๆ รวมถึงพื้นที่จอดรถด้านหลัง และดูแลต้นไม้และความ
สะอาดลานจอดรถด้านหน้าอาคาร ให้อยู่ในสภาพที่สะอาดถูกสุขลักษณะพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
ดังนั้น เพื่อให้อาคารศูนย์กีฬาเทศบาลมีความพร้อมในการรับรองภารกิจด้านกีฬาต่างๆ
ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและได้มาตรฐาน ดูแลสะอาดและเรียบร้อยอยู่เสมอ จึงจำเป็นต้องจ้าง
เหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดศูนย์กีฬาเทศบาลนครนครปฐม โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณแผนงานการ
ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มา
ซึ่งบริการ ของกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยวและกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วัตถุประสงค์

เทศบาลนครนครปฐม มีความประสงค์จ้างเหมาทำความสะอาดศูนย์กีฬาเทศบาลนครนครปฐม
(4000 ที่นั่ง) ให้อยู่ในสภาพที่สะอาดถูกสุขลักษณะพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยประกอบด้วย
ภายในศูนย์กีฬา ลานจอดรถด้านหน้า โรงจอดรถด้านหลัง รวมถึงพื้นที่ทางเดินรอบตัวอาคารและพื้นที่ใต้ดิน
ของอาคารศูนย์กีฬาเทศบาลนครนครปฐม โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ของกอง
ส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยวและกีฬา โดยเริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 - 30 กันยายน พ.ศ. 2564

พื้นที่ของงานจ้างโดยประมาณ

1. ภายในตัวอาคารศูนย์กีฬา (พื้นที่โดยประมาณ 13,578.13 ตารางเมตร)
 - ทำความสะอาดพื้นสนามกีฬาภายใน
 - ทำความสะอาดอัฒจันทร์ สูง 12 ชั้น ทั้ง 4 ด้าน
 - ทำความสะอาดห้องน้ำ ทั้ง 4 มุม ภายในสนามกีฬา
2. ห้องพนักกีฬาและห้องประชุมต่างๆ (พื้นที่โดยประมาณ 256 ตารางเมตร)
 - ทำความสะอาดห้องพนักกีฬาชั้น 2 ด้านหลัง จำนวน 2 ห้องและห้องน้ำด้านข้าง
 - ทำความสะอาดห้องประชุมชั้น 2 ด้านหน้าอาคาร จำนวน 2 ห้องและห้องน้ำ
3. พื้นที่บริเวณชั้น 1
 - ห้องอเนกประสงค์ จำนวน 2 ห้อง และห้องประชาสัมพันธ์ด้านหน้า
 - ห้องน้ำนักกีฬา ชาย หญิงรวมห้องอาบน้ำด้านหลังและห้องน้ำด้านหน้า
4. พื้นที่ชั้นใต้ดิน (พื้นที่โดยประมาณ 1,086.25 ตารางเมตร)
 - ห้องพนักกีฬา จำนวน 3 ห้อง และพื้นที่อเนกประสงค์
5. พื้นที่จอดรถด้านหลัง (พื้นที่ประมาณ 342 ตารางเมตร)
6. พื้นที่จอดรถยนต์ด้านหน้า (พื้นที่ประมาณ 4,900 ตารางเมตร) รวมถึงทำความสะอาด
บริเวณทางเท้าด้านข้างทั้ง 2 ด้าน



(นางสาวนงนุช เสลาหอม)

นักบริหารบุคคลชำนาญการ

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด จำนวน 2 คน เพื่อทำความสะอาดศูนย์กีฬาเทศบาลนครนครปฐม และต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
2. ความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง
3. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้

ความสามารถวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

4. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ฯลฯ

วันและเวลาทำงาน

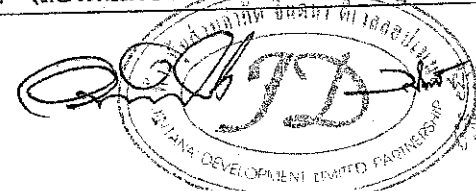
- ให้บริการวันจันทร์ถึงวันเสาร์ วันละ 8 ชั่วโมง 6 วัน/สัปดาห์ (ตั้งแต่เวลา 08.00 - 17.00 น.)

ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาพนักงานทำความสะอาด ที่มีความประพฤติดี มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจถือคสถานที่เก็บเครื่องมือและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตัวเอง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลและตรวจสอบงานการทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน เงื่อนไขการจ่ายเงิน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าบริการเป็นงวดๆ งวดละ 1 เดือน หรือตามอัตราเฉลี่ยรายเดือนที่กำหนดในสัญญาจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
1.	ไม้กวาดอ่อน	3 อัน	40	-	120	-
2.	ไม้กวาดทางมะพร้าว	3 อัน	40	-	120	-
3.	ไม้ถูพื้นพร้อมผ้า	3 อัน	90	-	270	-
4.	แปรงขัดพื้นด้ามยาว	3 อัน	90	-	270	-
5.	แปรงคอห่าน	3 อัน	25	-	75	-
6.	ผงซักฟอก ขนาด 3,500 กรัม	2 ถุง	200	-	400	-
7.	น้ำยาล้างห้องน้ำ สูตรกัดสนิม	1 แกลลอน	200	-	200	-
8.	น้ำยาล้างห้องน้ำ สูตรเชื้อโรค	1 แกลลอน	250	-	250	-
9.	น้ำยาถูพื้น	1 แกลลอน	250	-	250	-
10.	น้ำยาเช็ดกระจก	1 แกลลอน	240	-	240	-
11.	ถุงดำ ขนาด 22x30 นิ้ว	1 กิโลกรัม	60	-	60	-
12.	ถุงดำ ขนาด 30x40 นิ้ว	1 กิโลกรัม	60	-	60	-
13.	ลูกเหม็น	2 กิโลกรัม	85	-	170	-
รวมเป็นเงิน (สองพันสี่ร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)					2,485	-

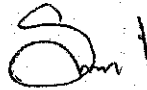
Sut



ผู้รับจ้าง... ผู้รับจ้าง... ๑๕

รายละเอียดการทำงาน

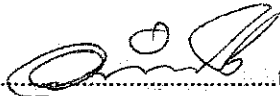
- การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 08.00 น ถึงเวลา 17.00 น.
- กวาดูทำความสะอาดพื้นสนามภายในศูนย์กีฬาเทศบาลนครนครปฐม
- กวาดูทำความสะอาดพื้นที่นั่งอ้อมจันทร์ 12 ชั้น เต็มพื้นที่ทั้งสี่ด้าน
- ทำความสะอาดห้องน้ำทั้งสี่มุมของอ้อมจันทร์
- ทำความสะอาดห้องเอนกประสงค์ชั้น 1 จำนวน 2 ห้อง และห้องประชาสัมพันธ์ และห้องน้ำทั้งสองด้าน
- ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องอาบน้ำ ฝั่ชชายและหญิง
- ทำความสะอาดและเก็บขยะพื้นที่จอดรถด้านหลัง
- ทำความสะอาดพื้นที่จอดรถด้านหน้าพร้อมทั้งตกแต่งต้นไม้ สวนหย่อมด้านหน้า ให้ดูเป็นระเบียบอยู่เสมอ รวมถึงทางเท้ารอบตัวอาคาร
- ทำความสะอาดห้องประชุมชั้น 2 จำนวน 2 ห้อง และห้องพักรกรรรมการผู้ตัดสิน
- ทำความสะอาดโต๊ะบันไดขึ้นชั้น 2 ด้านหน้าและ บันไดทางเข้าอ้อมจันทร์ภายในศูนย์กีฬา
- ทำความสะอาดห้องพักรรรมการชั้น 2 ด้านหลัง จำนวน 2 ห้อง พร้อมห้องน้ำภายในห้องพักรรรมการ
- ทำความสะอาดทางเดินรอบอาคารชั้น 2 ด้านนอกโดยรอบ



.....ประธานกรรมการ

(นายบรม แสงจันทร์)

นักสหนาการชำนาญการ



.....กรรมการ

(นายอนิรุจน์ สุขตะโก)

นักวิชาการศึกษานักชำนาญการ



.....กรรมการและเลขานุการ

(นายวสันต์ แก้วมหา)

นักสหนาการปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวรณนุช เสลาหอม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ว่าจ้าง.....

ผู้รับจ้าง.....





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยวและกีฬา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ที่นรฐ ๕๒๐๐๙.๑/๖๔๗

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาทำหน้าที่ทำความสะอาดศูนย์กีฬาเทศบาลนครนครปฐม จำนวน ๒ คน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน นายกเทศมนตรีนครนครปฐม

เรื่องเดิม ตามคำสั่งเทศบาลนครนครปฐมที่ ๑๕๑๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานจ้างเหมาทำความสะอาดศูนย์กีฬาเทศบาลนครนครปฐม โฉงเงินจัดทา ๒๔๕,๒๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการทำความสะอาดศูนย์กีฬาเทศบาลนครนครปฐม เป็นภารกิจที่สำคัญที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่องทุกวัน เพื่อให้เกิดความสะอาดพร้อมเป็นพื้นที่ในการแข่งขันกีฬา และจัดกิจกรรมงานกีฬาต่างๆ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จึงมีหนังสือเชิญห้างหุ้นส่วนจำกัดจินตนา ดิวลอปเม้นท์ ซึ่งเป็นผู้รับจ้างรายเดิมที่รับจ้างทำความสะอาดศูนย์กีฬาเทศบาลนครนครปฐม จำนวน ๒ คน ตามสัญญาจ้างทำความสะอาด เลขที่ ๑๓๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ให้มาเจรจาข้อตกลงในการทำความสะอาดศูนย์กีฬาเทศบาลนครนครปฐม ตามเงื่อนไขข้อกำหนดที่เทศบาลกำหนดไว้

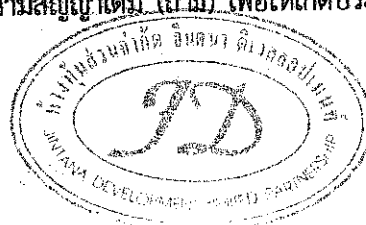
วันที่ (๑๔ กันยายน ๒๕๖๓) เวลา ๑๐.๐๐ น. ห้างหุ้นส่วนจำกัดจินตนา ดิวลอปเม้นท์ ได้ยื่นข้อเสนอราคางานจ้างเหมาทำความสะอาดศูนย์กีฬาเทศบาลนครนครปฐม จำนวน ๒ คน ต่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งห้างหุ้นส่วนจำกัดจินตนา ดิวลอปเม้นท์ โดยนางสาวกุลธิดา สุขจิตร หุ้นส่วนผู้จัดการ ยินดีรับเงื่อนไขที่เทศบาลนครนครปฐมกำหนดไว้ และเสนอราคารวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔๕,๒๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว และพร้อมจัดพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานทำความสะอาด ศูนย์กีฬาเทศบาลนครนครปฐม จำนวน ๒ คน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ระเบียบ - กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) พักติที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม เพื่อความสมบูรณ์ หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว สำเนาถูกต้อง

๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง ตามข้อ ๒๒ แล้วให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการดังต่อไปนี้

(ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาเดิม ภายใต้เงื่อนไขดีกว่า หรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ



ผู้จ้าง.....
ผู้รับจ้าง.....

ใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วันที่ 14/9/2563

ข้าพเจ้า ห้างหุ้นส่วนจำกัด จินตนา ดีเวลลอปเม้นท์ โดย นางสาวกุลรดา สุขจิตร อายุ 42 ปี เชื้อชาติ ไทย สัญชาติไทย เลขที่ 35/4 หมู่ที่ 7 ตำบลหนองปากโลง อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม โทร.084-5693016

ขอเสนอราคาดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน เดือน	จำนวน คน	หน่วยละ	หน่วย/เดือน	จำนวนเงิน
1.	จ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคารศูนย์กีฬา เทศบาลนครนครปฐม ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยเริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2564	12	2	12,300	24,600.00	295,200.00
					รวมทั้งสิ้น	295,200.00

หมายเหตุ : รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

สำเนาถูกต้อง
๘
(นางสาวนงนุช เสงี่ยมอม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นางสาวกุลรดา สุขจิตร
หุ้นส่วนผู้จัดการ



ผู้ว่าจ้าง.....
ผู้รับจ้าง.....



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-11167/63

วันที่ 30 กันยายน 2563

เทศบาลนครนครปฐม

ได้รับเงินจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด จินตนา ดีเวลลอปเม้นท์

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินรับฝากอื่น ๆ (ประกันสัญญา ทุกสัญญา)	21040099	14,760.00	เงินรับฝากประกันสัญญา จ้างเหมาบุคคลภายนอก ทำหน้าที่ทำความสะอาด ศูนย์กีฬาเทศบาลนคร นครปฐม จำนวน 2 คน
รวมเงิน			14,760.00	

ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



ผู้รับเงิน

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)
เจ้าพนักงานธุรการ

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้ส่งจ่ายเงินตามเช็ค/ตัวแลกเงิน ตามรายละเอียดดังนี้

เคแบงก์ซีทีเอ็มเอช จำกัด (มหาชน) สาขาบึงกิ้ง นครปฐม เลขที่ 00504764 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 : 14,760.00 บาท

สำเนาถูกต้อง

๘/

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

๘/

(นางสาวนงนุช เสลาหอม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ