



คำสั่งเทศบาลนครนครปฐม
ที่ ๑๗๗๘ / ๒๕๕๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส

ด้วยเทศบาลนครนครปฐมได้พิจารณาเห็นความจำเป็นในการบริหารงานที่โปร่งใสให้เกิดขึ้นในองค์กรเพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) กำหนดให้เทศบาลนครนครปฐมเป็นหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายที่ต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคุณธรรมในการดำเนินงาน ให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

เพื่อให้การบริหารงานเทศบาลมีความโปร่งใсыิ่งขึ้น จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ประกอบด้วย

	ประธานคณะกรรมการ
๑. ปลัดเทศบาล	รองประธานคณะกรรมการ
๒. รองปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักการช่าง	คณะกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักการคลัง	คณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	คณะกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองการประปา	คณะกรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยวและกีฬา	คณะกรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	คณะกรรมการ
๑๒. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๑๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๑๔. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ สำนักการศึกษา	คณะกรรมการ
๑๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๑๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยวและกีฬา	คณะกรรมการ
๑๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองการประปา	คณะกรรมการ
๑๘. หัวหน้างานธุรการ สำนักการคลัง	คณะกรรมการ

- | | | |
|---|--------------|-----------------------------|
| ๑๙. หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ | สำนักการช่าง | คณะทำงาน |
| ๒๐. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | | คณะทำงาน |
| ๒๑. หัวหน้าฝ่ายนิติการ | | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๒๒. หัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน | | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๓. หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล | | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๔. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๕. นักพัฒนาชุมชน (ซึ่งช่วยปฏิบัติงานวิจัยและประเมินผล) | | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษาหลักเกณฑ์ ในการกำหนดแนวทางการบริหารงานที่โปร่งใสโดยยึดหลักตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ.๒๕๔๒
๒. ผลักดันโครงการ/กิจกรรมเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส
๓. แต่งตั้งหรือมอบหมายคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๕๘

เอกวิทย์
(นายเอกพันธ์ คุปต์วัช)
นายกเทศมนตรีนครนครปฐม

แนวทางการดำเนินงาน

การบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นความโปร่งใส โดยอาศัยการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล ๖ หลักการ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ซึ่งประกอบด้วย

๑. **หลักนิติธรรม** คือ เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการต่าง ๆ โดยไม่ละเมิดอย่างตั้งใจ หรือจงใจหลีกเลี่ยง หรือไม่ตั้งใจเพราะไม่รู้ โดยมีการยินยอมพร้อมใจและถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ฉะนั้น ถ้าไม่แน่ใจต้องศึกษาก่อนว่าจะผิดหลักนิติธรรม ก่อนที่จะทำลงไปหรือไม่

วิธีการ

- ๑) เผยแพร่ความรู้เรื่องกฎ ระเบียบของหน่วยงาน แก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป
- ๒) สร้างจิตสำนึกแก่ข้าราชการของหน่วยงานในการใช้กฎ ระเบียบด้วยความเป็นธรรม
- ๓) ทบทวน ปรับปรุง กฎ ระเบียบ และกระบวนการ การดำเนินการให้เป็นธรรมและทันกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

๒. **หลักคุณธรรม** คือ การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม โดยการรณรงค์เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีงามให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานถือปฏิบัติ ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริตความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย ทั้งนี้ หลักคุณธรรม มีหลายแง่มุม เช่น

- เมตตาธรรม หมายถึง ความปรารถนาให้ผู้อื่นเป็นสุข
 - จริยธรรม หมายถึง ทำอะไรก็ให้ถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน
 - กตัญญู กตเวทิตา หมายถึง การรู้จักบุญคุณ และคิดจะตอบแทน
 - หิริโอปปาติกะ หมายถึง การรู้จักอดทน การรู้จักละอาย และเกรงกลัวบาปกรรมไม่ตีโดยที่
- ได้กล่าวมานี้ การมีคุณธรรม จะช่วยยกคุณค่าความเป็นมนุษย์ให้สูงขึ้น เป็นที่ยกย่องของคนทั่วไป

วิธีการ

- ๑) กำหนดจรรยาบรรณของหน่วยงานและของข้าราชการ
- ๒) จัดให้มีระบบการร้องเรียนในการให้บริหารของหน่วยงาน
- ๓) รณรงค์ให้มีการใช้หลักคุณธรรมอย่างกว้างขวางและจริงจังในทุกระดับจากระดับบริหารจนถึงระดับผู้ปฏิบัติตามทุกคน

๔) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความมีคุณธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ของหน่วยงานเพื่อสร้างจิตสำนึกในเรื่องนี้

๕) สร้างระบบเครือข่ายการส่งเสริมหลักคุณธรรมระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ และกลุ่มต่าง ๆ ในหน่วยงาน

๓. **หลักความโปร่งใส** คือ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมา ด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องรวดเร็ว ไม่บิดเบือน

วิธีการ

๑) สำนวจความเห็นของผู้เกี่ยวข้องในภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน ภาคประชาชนเกี่ยวกับความโปร่งใสที่ประชาชนต้องการ จากการศึกษาที่ได้รับจากหน่วยงาน

๒) สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส สร้างวัฒนธรรมใหม่ในการทำงาน

๓) กระตุ้นและผลักดันให้ข้าราชการของหน่วยงานปฏิบัติตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร และมีระบบให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้

๔) ปรับปรุงระบบสารสนเทศและระบบการจัดเก็บเอกสาร ให้สะดวกต่อการสืบค้น และเผยแพร่แก่ประชาชน

๕) จัดทำประกาศและคู่มือการขอรับบริการสำหรับประชาชน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจน

๖) มีระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล รับฟังความคิดเห็นจากบุคคลภายนอก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนทั่วไป

๔. **หลักการมีส่วนร่วม** คือ พึงระลึกไว้ว่าตัวเองเป็นข้าราชการในหน่วยงานนอกเหนือจากงานในหน้าที่แล้ว กิจกรรมอื่นที่มีผลดีต่อองค์กร จะต้องร่วมมือ ร่วมใจทำงานร่วมกันให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี อะไรที่ไม่ดีต้องทักท้วงหาแนวทางแก้ไขให้ถูกต้อง และประชาชน มีส่วนร่วมรับรู้ ร่วมเสนอความเห็นในการตัดสินใจ โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีช่องทางในการเข้ามามีส่วนร่วม ได้แก่ การแจ้งความเห็นในเว็บไซต์ หรือแจ้งความคิดเห็นลงในตู้รับฟังความคิดเห็น

วิธีการ

๑) ปรับปรุงกฎ ระเบียบ และกลไกการให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม

๒) การกระจายอำนาจการบริหารงานในหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๓) รมรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกเรื่องการมีส่วนร่วมแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

๔) สร้างหลักประกันความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้มีส่วนร่วม

๕. **หลักความรับผิดชอบ** ต่องานที่ทำเอง ทำโดยกลุ่ม ทำในนามของหน่วยงาน ถ้าดีอยู่แล้ว ต้องทำให้ดีและถูกต้องยิ่งขึ้น ถ้าผิดพลาดบกพร่องต้องร่วมมือร่วมใจช่วยกันแก้ไข ไม่วางเฉยโดยถือว่าไม่ใช่เป็นงานของตัวเอง เพราะงานทุกอย่างที่ทำในหน่วยงาน ถือว่าทุกคนมีส่วนร่วมที่จะต้องร่วมมือร่วมใจกันรับผิดชอบงานที่ทำออกไป ซึ่งงานบางส่วนเป็นงานที่ทำออกไปในนามของหน่วยงาน ไม่ใช่ในนามของกลุ่มแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้ หน่วยงานต้องมุ่งให้บริการแก่ผู้มารับบริการ และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่ผู้ที่มาใช้บริการ และมีความรับผิดชอบต่อความบกพร่องในหน้าที่การงานที่ตนรับผิดชอบอยู่ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ทันที

วิธีการ

- ๑) ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดี มีมาตรฐานหรือข้อกำหนดกับความประพฤตินักบริหาร
- ๒) สร้างความสำนึกเรื่องความรับผิดชอบของตนเอง เช่น ใช้การมีส่วนร่วมระบบการตรวจสอบ ระบบประเมินผลแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

๓) ส่งเสริมผู้มีความรู้ความสามารถ โดยใช้ระบบการให้รางวัล และระบบจูงใจ อื่นๆ

๖. หลักความคุ้มค่า ในแง่ของรูปธรรมและนามธรรม ที่สัมผัสจับต้องมองเห็นได้ หรือรู้สึกได้ ว่าคุ้มค่าหรือไม่คุ้มค่า ถ้าทำตามหลักข้างต้นทั้ง ๕ มาครบถ้วนแล้ว แต่เมื่อพิจารณาถึงหลักความคุ้มค่าแล้วไม่ผ่าน ก็ควรทบทวนปรับปรุง แก้ไข เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อผลงานให้มากที่สุด

วิธีการ

- ๑) สร้างจิตสำนึกแก่ข้าราชการของหน่วยงานในการประหยัดการใช้ทรัพยากร
- ๒) ลดขั้นตอนการให้บริการ/การทำงาน
- ๓) ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุน/เพิ่มผลผลิต
- ๔) กำหนดเป้าหมาย และมาตรฐานการทำงาน
- ๕) มีระบบการติดตามประเมินผลเพื่อเปรียบเทียบความคุ้มค่า ในการดำเนินการเรื่องต่าง ๆ
- ๖) มีระบบการรายงานผลที่สอดคล้องกับระบบการประเมินผล
- ๗) ใช้เทคนิคการบริหารงานแบบใหม่สำหรับบางงาน ที่หน่วยงานไม่ต้องทำเอง เช่น การจ้างเหมา รปภ พนักงานทำความสะอาด เป็นต้น
