

การรายงานผลการบริหารงานและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลนครนครปฐม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ส่วนที่ ๑ ผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากร บุคคล	ผลการดำเนินการ			รายละเอียดผลการดำเนินงาน	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง การดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙			✓	คณะกรรมการพนักงานเทศบาลมีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อย ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ. นครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย.๒๕๖๖ และได้ ประกาศใช้แผนอัตรากำลังฉบับดังกล่าวแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ ก.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖	
๒	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของ เทศบาลนครนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙			✓	คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรของเทศบาลนครนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.นครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อ วันที่ ๒๕ ม.ค.๒๕๖๗ และได้ประกาศใช้เรียบร้อยแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๕ ม.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๖	
๓	การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ			✓	เทศบาลนครนครปฐมได้ดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานให้ ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเภททั่วไป ระดับชำนาญการ ๒ คน ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวน ๒ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๑ ก.ย.๖๖	
๔	การดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างให้ดำรง ตำแหน่งที่ว่าง (เพิ่มเติม)			✓	เทศบาลนครนครปฐมได้ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่งต่างๆ (เพิ่มเติม) จำนวน ๑๕ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	
๕	การดำเนินการต่อสัญญาพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ			✓	เทศบาลนครนครปฐมได้ดำเนินการขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒๖ ราย และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔๑๕ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	
๖	การดำเนินการให้อิโณพนักงานเทศบาล จำนวน ๗ ราย การดำเนินการรับโอน พนักงานเทศบาล จำนวน ๔ ราย			✓	เทศบาลนครนครปฐมได้ดำเนินการขอความเห็นชอบให้อิโณพนักงานเทศบาล จำนวน ๗ ราย และดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๔ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ ต.ค.๖๕ - ๑ ก.ย.๖๖	
๗	การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒				กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมผลการประเมินการ ปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เป็นไป ตามกรอบระยะเวลา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	

ที่	โครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากร บุคคล	ผลการดำเนินการ			รายละเอียดผลการดำเนินงาน	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	หมายเหตุ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง การดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
๘	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน เทศบาล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖			✓	กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลพร้อมเสนอคำสั่งเพื่อพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่ กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	
๙	การบันทึกและปรับปรุงทะเบียนประวัติ พนักงานเทศบาล และบุคลากรในระบบ บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ			✓	กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการบันทึกและปรับปรุงทะเบียนประวัติ พนักงานเทศบาล และบุคลากรในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็น ปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	
๑๐	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตรนายช่างโยธา หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน			✓	การฝึกอบรมบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ความรู้ ทักษะ ในการดำเนินงาน	-	๑ ต.ค.๖๕ – ๑๕ ก.ย.๖๖	

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	อัตรากำลัง
บริหารท้องถิ่น	๔
อำนวยการท้องถิ่น	๖๒
วิชาการ	๑๔๐
ทั่วไป	๑๒๒
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๕๔
พนักงานจ้างทั่วไป	๔๖๑

จำแนกตามสำนัก/กอง

สำนัก/ กอง	ปลัด/ รอง ปลัด	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	สำนัก ปลัด	สำนัก คลัง	สำนัก ช่าง	สำนัก สาธารณสุขฯ	สำนัก การ ศึกษา	กอง ประปา	กอง สวัสดิการฯ	กอง ท่องเที่ยวฯ	กอง การเจ้า หน้าราที่	กอง ยุทธศาสตร์ฯ
มีคนครอง	๔	๑	๓๙	๒๑	๒๖	๒๐	๒๕	๑๖	๑๘	๘	๙	๑๓
ว่าง	-	-	๒๐	๒๓	๑๔	๑๗	๑๙	๑๐	๖	๗	๘	๔
รวม	๔	๑	๕๙	๔๔	๔๐	๓๗	๔๔	๒๖	๒๔	๑๕	๑๗	๑๗

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนที่เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่น
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๗
วิชาการ	๑๐
ทั่วไป	๑๑
รวมจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๒๙

ส่วนที่ ๔ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเด็นปัญหา อุปสรรค

๑. ด้วยจำนวนปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งภารกิจของส่วนราชการ และของส่วนราชการอื่นที่มอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติมีเป็นจำนวนมาก จึงทำให้บางภารกิจขาดแคลนบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน ดังนั้นเทศบาลนครนครปฐมจำเป็นต้องกำหนดพนักงานเพิ่มเพื่อปฏิบัติภารกิจ แต่ทั้งนี้ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเพิ่มนั้นจะต้องคำนึงถึงงบประมาณรายได้ของเทศบาลนครนครปฐม หากเพิ่มจำนวนบุคลากรเพิ่มขึ้นอาจทำให้งบประมาณด้านบุคคลของเทศบาลนครนครปฐมเกินร้อยละ ๔๐ ได้ ซึ่งตามกฎหมายห้ามมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. ปัญหาการขาดแคลนตำแหน่งข้าราชการสายงานผู้ปฏิบัติ เช่น นายแพทย์ สัตวแพทย์ เจ้าพนักงานพัสดุ ซึ่งตำแหน่งต่างๆ มีความสำคัญอย่างมากต่อเทศบาลนครนครปฐม แต่ปัจจุบันพบว่าแม้เทศบาลนครนครปฐมจะประกาศรับโอนก็ไม่มีข้าราชการสังกัดอื่นสนใจโอนย้ายมารับราชการ หรือแม้แต่การสอบบรรจุแข่งขันแต่ละครั้งก็มักมีผู้ผ่านการคัดเลือกน้อยไม่เพียงพอต่อตำแหน่งว่างของเทศบาลนครนครปฐม

๓. ปัญหาการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรพบว่าบุคลากรยังไม่ได้รับการอบรมหรือพัฒนาครบตามตำแหน่ง เนื่องจากบางภารกิจไม่สามารถหยุดปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อเสนอแนะ

๑. เนื่องจากงบประมาณของเทศบาลนครนครปฐม ด้านงบบุคลากรภาระค่าใช้จ่ายร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากกำหนดตำแหน่งเพิ่มเห็นควรกำหนดตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อภารกิจ หรือเปลี่ยนจากการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเป็นการใช้การจ้างเหมาบริการแทน

๒. เทศบาลนครนครปฐมควรประชาสัมพันธ์การรับโอนตำแหน่งต่างๆ ที่ขาดแคลน หรืออาจใช้วิธีการรายงานตำแหน่งต่าง ๆ ให้ดำเนินการสรรหาแทน

๓. เร่งสำรวจและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง และมอบหมายผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานแทนระหว่างส่งเข้ารับการศึกษาอบรม

นางสาวจิรกานต์ แร่งเพชร

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รายงาน